

苏州大学

苏大教〔2017〕58号

关于印发《苏州大学全日制本科生毕业与学位申请规定（2017年修订）》的通知

各学院（部）、部门、直属单位：

《苏州大学全日制本科生毕业与学位申请规定（2017年修订）》业经学校2017年第16次校长办公会审议通过，现印发给你们，请遵照执行。

特此通知。



2017年6月26日

苏州大学全日制本科生毕业与学位申请规定

(2017 年修订)

第一条 根据《苏州大学普通高等教育本科生学籍管理办法》等相关文件，对学校本科生的毕业及学位申请制定本规定。

第二条 本科生的毕业证书和学士学位证书必须经本人申请、学校审核，符合条件者方可发放。

第三条 四年制本科生的弹性学习年限为 3-8 年，五年制本科生（含超过五年的长学制学生的本科段）为 4-9 年，二年制（专升本）本科生的弹性学习年限为 2-4 年。学生在规定的弹性学习年限内，根据学校本科生毕业条件，对照本人德、智、体各方面的具体情况，自愿决定是否进行毕业申请。

第四条 学校本科生毕业条件如下：

- （一）符合专业人才培养方案的全部要求；
- （二）体育健康标准测试合格(免测者除外)；
- （三）毕业前未受过学校纪律处分，或曾受警告、严重

警告、记过、留校察看处分已撤销或解除；

(四) 毕业前无欠缴学杂费、未注册学籍等情况。

第五条 学生在学校规定的申请时间内，由本人填写《苏州大学本科生毕业和学位申请表》（下称《申请表》），到所在学院（部）申请毕业、学位。学生申请毕业，其已修各模块课程学分与申请学期正修读的各模块课程学分之和，应与专业指导性教学计划要求的各模块学分相等。学生申请毕业时，如要申请获得学士学位，必须对照学校学位授予条件，在《申请表》中同时申请。

第六条 学院（部）根据学生的《申请表》，审批学生申请资格并汇总申请数据报教务部。教务部据此申报学生的预毕业资格，同时进行学生毕业和学位资格审核。

第七条 本规定自 2017 年 9 月 1 日起执行，原《苏州大学关于本科生毕业申请的试行规定》（苏大教〔2011〕10 号）同时废止。

第八条 本规定由教务部负责解释。

抄送：各党委、党工委，校党委各部门，工会、团委。

苏州大学校长办公室

2017年8月18日印发
