

附件：

学生学业完成情况自查方法

1. 查看毕业及学位管理文件、专业人才培养方案

通过预审核相关工作通知（学校官网-校内通知栏目可检索查看）附件，可以找到毕业及学位相关管理文件。

获取专业人才培养方案的三种途径：

（1）教务处官网左侧“专业建设”栏目中可查询、下载本专业人才培养方案；

（2）登录学生园地（<http://xk.suda.edu.cn>），在“信息查询”-“培养计划”栏目中查看专业人才培养方案；

（3）针对毕业生预审核自查，学院（部）向全体毕业生发布专业培养方案。

专业人才培养方案是开展预审核（学生自查）工作的标准文件。

此步骤主要用于明确毕业及学位授予条件。

2. 了解教学计划内各模块学分修读情况

登录学生园地，在首页可查看本人教学计划内各模块学分修读情况。待完成以下 3-4 步骤后，进行核对。

3. 查询已修课程成绩信息

（1）下载成绩单：

登录教务处在线预约系统（<http://jwyy.suda.edu.cn/>），下载“电子证明-成绩单证明（中文）”“电子证明-辅修成绩单证明（中文）”

注：成绩单中不显示课程代码；重修课程显示最高成绩；完成课程换修手续的显示换修后的课程信息；完成自定义的课程成绩不显示。

（2）制作全过程成绩表（含辅修专业成绩）：

登录学生园地，按“信息查询”-“成绩查询”-“在校学习成绩查询”路径，按照学年、学期查询到入学以来各学期课程成绩。选中该成绩表所有信息，复制，即可粘贴在 excel 文档中，生成个人全过程成绩表，与专业教学计划中课程做比对，看哪些课程已完成修读。

注：全过程成绩表实事求是地记录所有修读过的课程成绩，且显示修读的学年、学期、课程代码、课程名称、课程性质、学分、绩点、分项成绩、总评成绩等详细信息。

4. 计算公共英语类课程、学位课程的平均学分绩点

公共英语类课程、学位课程的平均学分绩点计算公示：

$$\text{公共英语类或学位课程平均学分绩点} = \frac{\sum(\text{公共英语类或学位课程学分} \times \text{该课程绩点})}{\sum \text{所修公共英语类或学位课程的学分}}$$

（平均学分绩点保留小数点后一位，小数点后第二位四舍五入。）

注：关于公共英语类课程、学位课程的设置要求，请查询专业人才培养方案。

5. 查询当前学期已选课程

登录学生园地，“信息查询”-“学生选课情况查询”-选择学年、学期。

注：选课情况查询结果显示课程代码、名称、性质、学分、任课教师、上课时间及地点等详细信息。

6. 自查学业完成情况

将全过程成绩表、当学期已选课程与专业人才培养方案中的课程进行对照，检查培养方案中规定的课程（以课程代码为检查标准）是否完成修读、模块学分获得情况，判断当学期已选课程是否有错、漏（若有，应根据选课规定及时补选），进一步明确学业计划、初步判断是否可达毕业、学位授予条件。

7. 填写预审核（自查）反馈表

完成上述步骤后，即可对照所在专业人才培养方案规定的毕业及学位授予要求等，填写预审核（自查）反馈表交学院（部）。