

主 要 事 迹

王晴

2019 年我一方面不断加强政治思想学习，提高党性理论修养，遵守国家和学校的各项法规纪律和教师职业道德规范，做到洁身自好，廉洁自律，另一方面我愈加熟悉了研究生管理和科研管理的条线工作，并通过思考实践不断改进了工作方法，我秉承着认真负责、热心为学院师生服务的工作态度较为顺利的完成了本年度各方面工作，现将今年工作汇报如下：

1、研究生教务：研究生培养方面完成了学院 2019 年研究生招生录取、2020 级推免硕士生、博士生的考核录取工作；全年完成 7 名博士，56 名硕士学生的学位授予及毕业材料归档工作。组织申报并获批 2019 年江苏省优秀博士学位论文 1 篇，2019 年江苏省优秀硕士学位论文 2 篇，2019 年江苏省研究生科研与实践创新计划 2 项，2019 年江苏省研究生教育教学改革课题 1 项，苏州大学研究生精品课程 1 项，2019 年苏州大学研究生交叉创新培养项目 1 项，江苏省企业研究生工作站 1 项。申报 2019 年王大珩光学奖学生光学奖 1 项，申报第五届全国光学工程学科优秀博士学位论文 1 篇，2019 年 “江苏省研究生培养创新工程” 研究生科研与实践创新计划 2 项项目结题验收结论为优秀。国际交流方面申报并获批 2019 年国家公派研究生 “联合培养博士项目 1 项，3 名研究生获得 2019 年苏州大学研究生参加国际学术会议资助，全年研究生参加国(境)外学术交流 8 人次。日常管理方面完成 2019 年学院研究生导师上岗招生申请工作及新上岗导师培训工作；完成学院学位评定分委员会、校专业学位研究生教指委委员的推荐工作；完成 2018 级博士开题、2017 级硕士中期考核、2018 级硕士开题、2018 级博士中期考核；博士生助教申请及考核工作；完成 2018-2019 学年第二学期研究生课程成绩的审核录入工作；安排落实 2019-2020 学年第一学期与第二学期研究生课程及教学日历上报；完成师生事务中心日常学生请假、延长学年、申请休学等事项的审批工作；完成 2020 年硕士博士招生指标及招生目录的编制，2020 年硕士命题阅卷工作；2020 博导上岗申请；超出最长学籍研究生学籍清理工作；审核人事系统教师的研究生教学情况；完成明年上半年拟毕业学生成绩单送审；做好研究生工作站申请验收管理工作；完成教育部全国博士生导师信息采集工作；完成 2019 年学科建设与研究生教学业绩点统计工作；完成学院网站研究生培养网页

的改版及内容完善更新。

2、科研管理：申报项目及获奖方面组织申报国家自然科学基金 30 项，获批 8 项；申报江苏省自然基金 6 项，获批 4 项；申报江苏省高校自然科学研究项目 5 项，获批 4 项。组织申报并获批苏州市前瞻性应用研究项目 1 项，政策性资助项目 2 项。申报 2019 年度“中法杰出青年科研人员交流计划”1 项。协助申报并获批中国照明学会中照照明科技创新奖三等奖 1 项（方宗豹团队）；申报中国光学科技奖 2 项（李孝峰、陈林森），第十六届中国青年科技奖 1 项（周小红）。日常工作方面完成国自然计划书、省高校、省基金合同签订提交，组织各领域评审专家的征集上报，完成国自然、省自然项目验收及结余经费结转工作，2020 年国自然摸底动员和启动工作，做好科技信息管理系统日常审核工作，配合财务处完成科研财务助理备案工作，配合人事处完成学院教师职称申报材料审核、科研成果审核工作，完成学院网站科研动态网页的改版及内容完善更新，完成 2019 年科研工作业绩点、教师工作量的核算。

3、其他工作：认真完成了党支部布置的党员学习任务，积极参加支部活动，自觉进行学习强国学习。及时在学院网站发布重要活动新闻稿、重要工作通知及公告、上传重要文件及文本，配合其他条线做好研究生及科研数据统计汇总，配合学院综合办做好条线工作的总结汇报，2018 年材料归档工作。

教务科研管理工作虽然琐碎但很重要，不能出差错，今后我还要继续不断提高业务水平，完善工作细节，进一步提高工作效率和服务水平，继续做好本职工作。