**教学信息反馈表（三）**

学期： 填表日期：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 信息员姓名 | |  | 年级/专业 |  |  |
| 联系电话 | |  | E-mail |  | |
| 情况反映及意见 |  | | | | |
| 措施及建议 |  | | | | |

注：1、请在认真收集本专业学生意见的基础上填写《教学信息反馈表》；

2、请对专业的教学计划、教学内容，教师的教学方法、教学手段、教学质量，学生的听课、实训实习、作业、考试以及学校的教学管理与组织等方面及时提出意见和建议；

3、本表反映开学第一～十五周的教学情况，请如实填写，交学院（部）教务秘书，各学院（部）请于第十六周交教务部教学质量与资源管理处教学质量管理科。